

T.C.
İZMİR VALİLİĞİ
İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü

DynEd - İngilizce Dil Eğitimi Programı
Kayıt Yönetimi Sistemi Kullanımı Kılavuzu



DynEd®
İZMİR

DYNED

KAYIT YÖNETİMİ SİSTEMİ'NE GİŞİM İŞLEMLERİ

1. ADIM: Kurum şifresini öğrenme.

The screenshot shows the MEBBİS website interface. The top navigation bar includes the Ministry of National Education logo and the text 'MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLİŞİM SİSTEMLERİ'. The main content area features a large banner for 'MEBBİS ŞİFREMİ UNUTTUM' (Forgot My Password) with a blue padlock icon and a background of binary code. The banner text reads: 'Unutulan şifrelerin yenilenmesi, "Şifremi Unuttum" bağlantısı ile cep telefonu onayı alınarak kullanıcıların tarafından gerçekleştirilebilmektedir.' Below the banner, there are navigation arrows and a 'MEBBİS Şifremi Unuttum' link. The left sidebar contains a menu with options: 'Devlet Kurumları', 'Özel Eğitim ve Özel Öğretim', 'Personel İşlemleri', 'Ölçme Değerlendirme', 'Mali Takip Modülleri', 'Diğer Projeler', and 'Kurum Listesi'. The bottom of the page shows a 'MEB Yardım Masası' (MEB Help Desk) section. The browser's address bar shows 'https://mebbis.meb.gov.tr' and the system tray at the bottom indicates the date and time as 12:09 on 30.05.2017.

Mebbis anasayfa ekranında aşağı ilerliyoruz.

İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü DynEd - 2017

MILLİ EĞİTİM BAKANLIĞI x Turkey Ministry x Doğrulama Kodunuz - ot x

Güvenli | https://mebbis.meb.gov.tr/main.aspx

MEBBİS
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

Sayın:
Kullanıcı Adı:
TC Kimlik Numarası:
Sunucu Adı:
Kullanıcı Rolü:

Aday Performans Değerlendirme
Atama Modülü (Kadrolu)
Atama (Sözleşmeli Öğretmen)
Başvuru Onay Modülü
BİLSEM İşlemleri Modülü
Bina Bilgileri Modülü
e-Burs Modülü
E-Denetim Modülü
e-Personel Modülü
E-Soruşturma Modülü
E-Talep Modülü
Hizmetçi Eğitim Modülü
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Modülü

Mebbis Duyuruları

- Özel Öğretim Kurumları Modülü: Çalışma İzinlerine **Personel Fotoğrafları** eklenmesi zorunlu hale getirilmiştir. Hali hazırda görevde olan Özel Öğretim Kurumlarında çalışan personel fotoğrafları **Personel Arama Ekranından** kontrol edilip, detay bölümünden yüklenmelidir.
- Sınav İşlemleri Modülü: **IBAN Güncelleme Ekranı** açılmıştır. IBAN numarasını ve ödemesi bekleyen sınavlara ait iban bilgisini
- e-Personel Modülü: SGK HİTAP'a bilgi aktarımı kapsamında İliniz eklenen seçeneklere uygun olarak "**Engel Durumu**" bilgilerinin tamamlandıktan sonra Engellilik Durumu "**Görev Öncesi**" ve "G Bu nedenle "**Rapor AI**" da Engelli Bilgileri bulunan personellerle
- Özel Öğretim Kurumlarına ait hizmetiçi başvurularında "**İl Onayı**" yapan adayların mağdur olmamaları için belirtilen tarihlerde **Hizmetçi İşlemleri (İL)** ekranından onay / red vermeleri gerekmektedir.
- 06/05/2010 ve 17/04/2015 Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Konusunda yer alan "**Hizmet puanı hesabında; il, ilçe, belde ve köyler görevin geçirildiği tarihteki statüleri itibarıyla dikkate alınır.**" Maddesi gereğince Hizmet Puanı Hesaplama Programında güncelleme yapılarak **hizmet alanı değişikliklerinde artan günlerin sonraki kayda aktarımı kaldırılmıştır.**

MEBBİS ANASAYFASINDA AŞAĞI İN

Son Ziyaret Tarihleri ve IP Adresleri

30/05/2017 12:10:15 - 176.54.136.145

Takvim < > bugün ay hafta gun

Mayıs 2017

PZT	SAI	CAR	PER	CUM	CTS	PAZ
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

12:10
30.05.2017

MILLİ EĞİTİM BAKANLIĞI x Turkey Ministry x Doğrulama Kodunuz - ot x

Güvenli | https://mebbis.meb.gov.tr/main.aspx

Hizmetiçi Eğitim Modülü

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Modülü

Kişisel Şifre Modülü

Kıtap Seçim Modülü

Kurum Standartları

Kurum Tipi Modülü

Meis Modülü

Norm İşlemleri

Okullar Hayat Olsun Modülü

Onarım Başvuru İşlemleri

Ödenek Takip Modülü

Öğretmenevi Faaliyet Modülü

Öğretmenevleri Modülü

Performans Yönetim Sistemi

RAM Modülü

Resim İşlemleri Modülü

30/05/2017 12:10:15 - 176.54.136.145

30/05/2017 11:16:44 - 78.189.123.254

30/05/2017 11:00:17 - 176.54.141.111

29/05/2017 13:46:29 - 78.189.123.254

29/05/2017 13:18:25 - 78.189.123.254

29/05/2017 12:22:12 - 88.225.136.207

29/05/2017 10:46:15 - 78.189.123.254

29/05/2017 09:15:44 - 78.189.123.254

29/05/2017 09:15:21 - 78.189.123.254

29/05/2017 09:11:27 - 78.189.123.254

29/05/2017 09:08:36 - 78.189.123.254

29/05/2017 09:07:44 - 78.189.123.254

28/05/2017 19:44:05 - 176.43.140.205

26/05/2017 16:47:39 - 78.189.123.254

Mayıs 2017

PZT	SAL	CAR	PER	CUM	CTS	PAZ
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

TEFBİS GİRİŞ BİLGİLERİ

Kullanıcı Adı :

Şifre :

Kurum Dyned Şifrenizi Öğrenmek İçin Tıklayınız

Dyned şifresini öğrenmek için butona basıyoruz.

12:10
30.05.2017

Dyned Şifremizi bir kenara not etmemiz yararımıza olacaktır.

Unutulduğu takdirde Mebbis ana ekranında ilgili butona basarak elde edebiliriz.

Şifre sabit olup her bastığımızda değişmeyecektir.

İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü DynEd - 2017

MILLİ EĞİTİM BAKANLIĞI x Turkey Ministry x Doğrulama Kodunuz - ot x

Güvenli | https://mebbis.meb.gov.tr/main.aspx

Hizmetiçi Eğitim Modülü

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Modülü

Kişisel Şifre Modülü

Kıtap Seçim Modülü

Kurum Standartları

Kurum Tipi Modülü

Meis Modülü

Norm İşlemleri

Okullar Hayat Olsun Modülü

Onanım Başvuru İşlemleri

Ödenek Takip Modülü

Öğretmenevi Faaliyet Modülü

Öğretmenevleri Modülü

Performans Yönetim Sistemi

RAM Modülü

Resim İşlemleri Modülü

30/05/2017 12:10:15 - 176.54.136.145

30/05/2017 11:16:44 - 78.189.123.254

30/05/2017 11:00:17 - 176.54.141.111

29/05/2017 13:46:29 - 78.189.123.254

29/05/2017 13:18:25 - 78.189.123.254

29/05/2017 12:22:12 - 88.225.136.207

29/05/2017 10:46:15 - 78.189.123.254

29/05/2017 09:15:44 - 78.189.123.254

29/05/2017 09:15:21 - 78.189.123.254

29/05/2017 09:11:27 - 78.189.123.254

29/05/2017 09:08:36 - 78.189.123.254

29/05/2017 09:07:44 - 78.189.123.254

28/05/2017 19:44:05 - 176.43.140.205

26/05/2017 16:47:39 - 78.189.123.254

Mayıs 2017

PZT	SAL	CAR	PER	CUM	CTS	PAZ
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

TEFBİS GİRİŞ BİLGİLERİ

Kullanıcı Adı :
Şifre :

DYNFD Sifreniz:
CF 17

Kurum Dyned Şifrenizi Öğrenmek İçin Tıklayınız

12:11
30.05.2017

Resimde görüldüğü gibi şifre butonun hemen sağında belirecektir.

2. Adım: Dyned Kayıt Yönetimi Sistemine Giriş

<http://dynedkayityonetimisislemi.meb.gov.tr>

Linkine tıklayarak veya adres satırına yazarak resimdeki sayfaya ulaşılır.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://dynedkayityonetimisislemi.meb.gov.tr>. The page header includes the logo of the Ministry of National Education (T.C. Milli Eğitim Bakanlığı) and the DynEd logo. The main content area contains a registration form with the following fields and buttons:

- Okulunuzun MEB Kodu**: A text input field with a yellow background. A green callout box labeled "Kurum Kodu" points to this field.
- Okulunuzun Yönetici Şifresi**: A password input field with a yellow background and masked characters. A green callout box labeled "Dyned Şifreniz" points to this field.
- Kontrol**: A blue button. A green callout box labeled "Kontrol Butonu" points to this button.
- Okulunuzun Adı**: A text input field.
- Yöneticinin Eposta Adresi**: A text input field with the placeholder "epostası".
- Eposta bilgimi yolla**: A blue button.

A blue box on the right side of the form contains the following text: "İşleminize devam edebilmeniz için size Doğrulama Kodu içeren bir eposta gönderilecektir. Lütfen bunun için eposta adresinizi girin."

The footer of the page reads: "DynEd © 2017 DynEd International, Inc. All rights reserved. Version 1.0.4".

Login x

Güvenli değil | dynekayityonetimsistemi.meb.gov.tr

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
DynEd İngilizce Dil Eğitimi
Resmi Kayıt Sitesi

DynEd
the smart way to English

Okulunuzun MEB Kodu

Okulunuzun Yönetici Şifresi

Request inc
access: 976 ' that is not allowed to

Kontrol

Okulunuzun Adı

İşleminize devam edebilmeniz için size
Doğrulama Kodu içeren bir eposta
gönderilecektir.
Lütfen bunun için eposta adresinizi girin.

Yöneticinin Eposta Adresi

epostası

Eposta bilgimi yolla

Kontrol butonuna bastığınızda böyle bir hata alıyorsanız Kurum kodunu silip elle tekrar yazınız.

DynEd © 2017 DynEd International, Inc. All rights reserved. Version 1.0.4

12:14
30.05.2017

Kontrol butonuna basıldığında kırmızı renkli bir hata alıyorsanız "kurum kodu ve şifresi" otomatik kayıtlı geldiğinden kaynaklanıyor olabilir. Kurum kodunuzu silip tekrar yazdığınızda düzelecektir.

Kontrol butonuna bastığınızda okulunuzun adı yazıyorsa sonraki adıma geçmek için bir sorun yok demektir ve yönetici e-postası kısmına geçebilirsiniz.

The screenshot shows a web browser window with the URL dynedkayityonetimisisitemi.meb.gov.tr. The page features the logo of the Ministry of National Education (T.C. Milli Eğitim Bakanlığı) and the DynEd logo. The main heading is "T.C. Milli Eğitim Bakanlığı DynEd İngilizce Dil Eğitimi Resmi Kayıt Sitesi".

The registration form includes the following fields and buttons:

- Okulunuzun MEB Kodu:** A text input field containing "976. ...".
- Okulunuzun Yönetici Şifresi:** A password input field with masked characters ".....".
- Kontrol:** A green button.
- Okulunuzun Adı:** A text input field containing "Ka ... okulu".
- Yöneticinin Eposta Adresi:** A text input field containing "epostası".
- Eposta bilgimi yolla:** A blue button.

A blue informational box on the right side of the form states: "İşleminize devam edebilmeniz için size Doğrulama Kodu içeren bir eposta gönderilecektir. Lütfen bunun için eposta adresinizi girin." A green callout box points to the "Okulunuzun Adı" field with the text "Normal sonuç".

At the bottom of the page, the copyright notice reads: "DynEd © 2017 DynEd International, Inc. All rights reserved. Version 1.0.4". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 12:15 on 30.05.2017.

Login x

Güvenli değil | dynekayityonetimsistemi.meb.gov.tr

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
DynEd İngilizce Dil Eğitimi
Resmi Kayıt Sitesi

DynEd
the smart way to English

Okulunuzun MEB Kodu
976

Okulunuzun Yönetici Şifresi
.....

Kontrol

Okulunuzun Adı
Ka.....okulu

İşleminize devam edebilmemiz için size Doğrulama Kodu içeren bir eposta gönderilecektir. Lütfen bunun için eposta adresinizi girin.

Yöneticinin Eposta Adresi
oto.....@gmail.com

Eposta bilgimi yolla

Eposta ile yollanan Doğrulama Kodu

Doğrulama Kodu

Giriş

Kodumuzu istedik

Windows taskbar: 12:16, 30.05.2017

Yönetici e-postasını girerek eposta bilgimi yolla butonuna basarak sisteme giriş için gerekli olan doğrulama kodunu alıyoruz.

Not: Dyned şifresi **bir sefer** alınırken, doğrulama kodu **her girişte** alınmak zorundadır.



Doğrulama kodu eposta adresimize geldi ve bu kodla sisteme giriş yapabiliriz.

Not: Bu işlem biraz karmaşık ve çok aşamalı gibi gelse de güvenlik amaçlı olmakla beraber aslında okulların ilk kurulum aşamasında kullanacağı bir sistem olduğundan sürekli bu aşamaları tekrarlamayacağız.

Login x

Güvenli değil | dynekayityonetimsistemi.meb.gov.tr

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
DynEd İngilizce Dil Eğitimi
Resmi Kayıt Sitesi

DynEd
the smart way to English

Okulunuzun MEB Kodu
976

Okulunuzun Yönetici Şifresi

Kontrol

Okulunuzun Adı
Ka...okulu

İşleminize devam edebilmemiz için size Doğrulama Kodu içeren bir eposta gönderilecektir. Lütfen bunun için eposta adresinizi girin.

Yöneticinin Eposta Adresi
ot...@gmail.com

Eposta bilgimi yolla

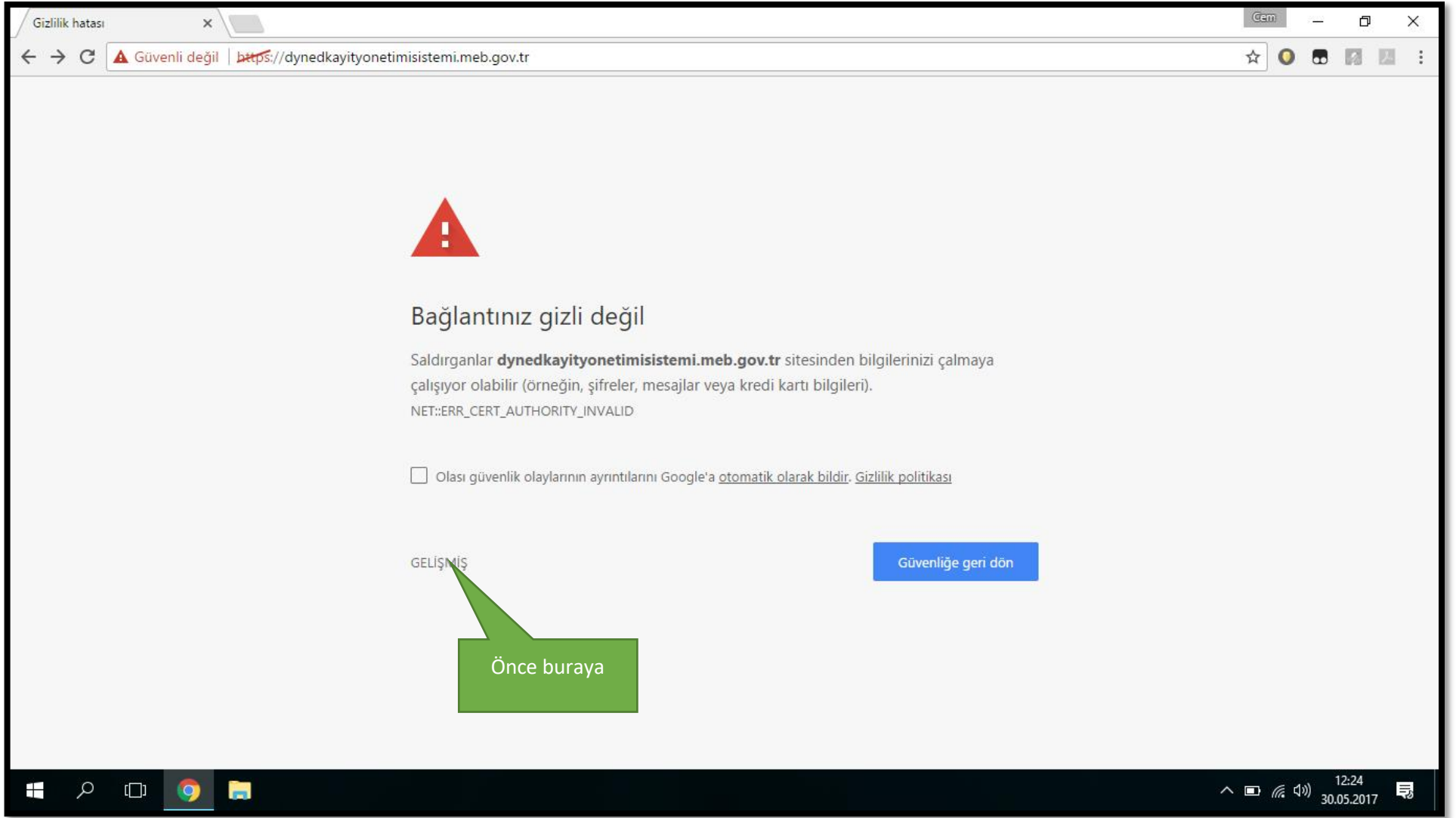
Eposta ile yollanan Doğrulama Kodu
804027

Giriş

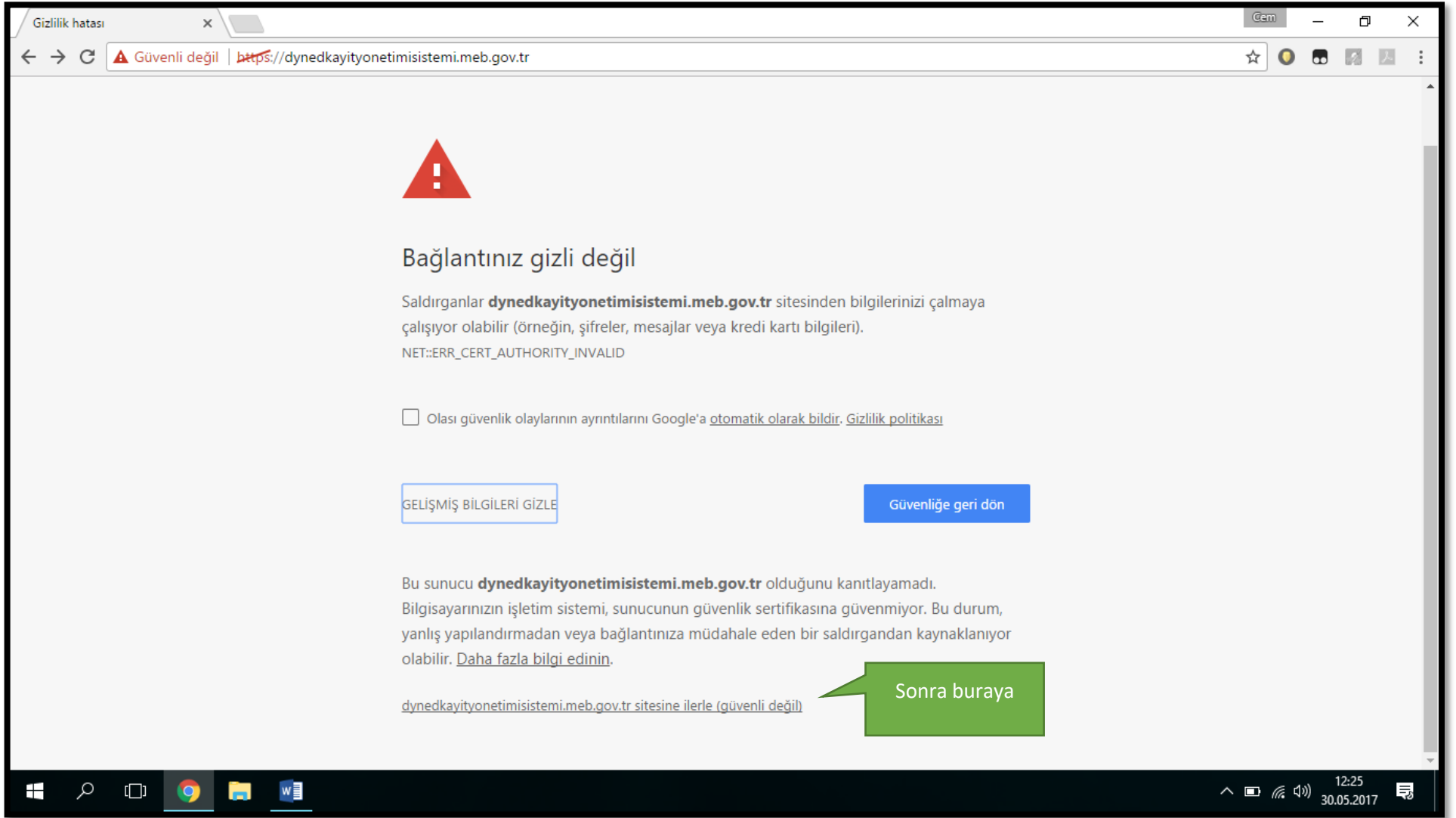
Kodu yazıp giriş butonuna bas.

Windows Taskbar: 12:17, 30.05.2017

Kodu yazıp giriş butonuna basarak sisteme giriyoruz.



Bağlantınız güvenli değil uyarısı alırsanız en altta yazan gelişmiş butonuna basarak ayrıntıları açıyoruz.



..... sitesine ilerle (güvenli değil) kısmına tıklayarak siteye ilerleyebiliriz.

Siteyle alakalı bir güvenlik sorunu yoktur. Web tarayıcılar bazı siteleri bu şekilde güvensiz etiketleyebilirler. İlerlemenizde herhangi bir sorun yoktur.

Kayıt Yönetimi Ana Ekranı Karşımızda

Turkey Ministry

Güvenli değil | <https://dynedkayityonetimsistemi.meb.gov.tr>

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Kayıt İşlemi Seçme Sayfası

DynEd
the smart way to English

Sayın "Kâ [redacted] okulu" Kayıt Yöneticisi,

Okulunuzun DynEd Kayıt Şifresi ve "ot [redacted] mail.com" epostası ile 30/05/2017 gün ve 12:28 saatinde DynEd İngilizce Dil Eğitimi Resmi Kayıt Sitesine giriş yaptığınız için teşekkür ederiz.

Lütfen, işleminize devam etmek için aşağıdakilerden birini seçiniz. Seçtiğiniz konudaki işleminizi bitirdikten sonra tekrar bu sayfaya dönerek başka bir işlem ile devam edebilirsiniz.

Yeni Sınıf Kurulumu +

Sınıf Bilgilerinin Güncellenmesi

Öğrencinin Başka Bir Sınıfa Nakledilmesi

Sınıfa Yeni Öğrenci Kaydedilmesi +

Öğrenci Bilgilerinin Güncellenmesi

Sınıf Silinmesi

Çıkış

12:28
30.05.2017



Kayıt İşlemi Seçme Sayfası



Sayın "Yüz Üç Yüz Lisesi" Kayıt Yöneticisi,

Okulunuzun DynEd Kayıt Şifresi ve "ali.kahraman@meb.gov.tr" epostası ile 03/02/2017 gün ve 13:18 saatinde DynEd İngilizce Dil Eğitimi Resmi Kayıt Sitesine giriş yaptığınız için teşekkür ederiz.

Lütfen, işleminize devam etmek için aşağıdakilerden birini seçiniz. Seçtiğiniz konudaki işleminizi bitirdikten sonra tekrar bu sayfaya dönerek başka bir işlem ile devam edebilirsiniz.

Yeni Sınıf Kurulumu +	Sınıf Bilgilerinin Güncellenmesi	Öğrencinin Başka Bir Sınıfa Nakledilmesi
Sınıfa Yeni Öğrenci Kaydedilmesi +	Öğrenci Bilgilerinin Güncellenmesi	Sınıf Silinmesi
Çıkış		

Bu sayfada okulunuzun adını, kullandığınız eposta adresini ve hangi gün hangi saatte siteye girdiğinizi görebilirsiniz.

Kayıt İşlemi Seçme Sayfası okul yöneticilerinin yapacakları kayıt işlemini seçtiklerinde ilgili sayfaya yönlendirilecekleri bir sayfadır. Okul yöneticileri işlemlerini yaptıktan sonra başka bir işlem yapmak veya siteden çıkmak için yeniden bu ana sayfaya yönlendirileceklerdir.

Yanda da görüldüğü gibi yapılacak tüm kayıt işlemleri altı ana başlık altında toplanmıştır.

Bu sayfada bulunan **Çıkış** butonu ise DynEd Kayıt Yönetimi Sisteminden tamamen çıkmak için kullanılmalıdır.



Yeni Sınıf Kurulumu



Okulunuzun Adı

Yüz Üç Yüz Lisesi

Okulunuzda Kurulu Sınıflar

Arama..	Q
Sınıf adı	☰
*9. Sınıf / A Şubesi	
*10. Sınıf / A Şubesi	
*11. Sınıf / A Şubesi	
*12. Sınıf / A Şubesi	

Kurmak İsteddiğiniz Yeni Sınıfın Adı

9. Sınıf / A Şubesi

Sınıf Öğretmeninin Adı ve Soyadı

Ahmet Veli Kağıtçıoğlu

Sınıf Öğretmeninin epostası

ahmetveli@dyned.com

Sınıf Öğretmeninin Şifresi

Sınıf Öğretmeninin Şifresi (tekrar)

Sınıfı Kur +

Çıkış ↻

Bu sayfa okul içinde yeni bir sınıf kurmak için kullanılacak olan sayfadır.

Okulunuzda Kurulu Sınıflar listesinde görülen sınıflardan adlarının başında ** bulunan sınıflar 2014-2015 öğretim yılının, adlarının başında * bulunan sınıflar ise 2015-2016 öğretim yılının sınıflarıdır.

Kurmak İsteddiğiniz Yeni Sınıfın Adı'ni oluştururken mavi kutucuktaki açılır menüde bulunan sınıf düzeylerinden biri seçilmelidir. Örnekte **9. Sınıf** olarak seçili görülen kutucuğa tıklandığında aşağıdaki seçenekler görülecektir.

- 4. Sınıf
- 5. Sınıf
- 6. Sınıf
- 7. Sınıf
- 8. Sınıf
- 9. Sınıf
- 10.Sınıf
- 11.Sınıf
- 12.Sınıf
- Hazırlık
- XX

XX seçeneği diğer seçeneklerin hiç birine uymayan sınıfları tanımlamak için kullanılmıştır.

Sınıf düzeylerinin tanımlanması için adları bu şekilde başlayacak olan sınıf adlarının devamına okul yöneticileri istedikleri bilgileri ekleyebileceklerdir.

Yeni bir sınıfın kurulabilmesi için sınıfın İngilizce öğretmeninin adı soyadı, epostası ve şifresi ilgili sekmelere girilmelidir. Eposta adresi DynEd sistemine kayıtlı olan bir öğretmenin ad, soyad ve şifre bilgileri değiştirilirse son yazılan bilgiler tüm eski kayıtlar için de geçerli olacaktır.



Sınıf Bilgilerinin Güncellenmesi



Okulunuzun Adı

Yüz Üç Yüz Lisesi

Okulunuzda Kurulu Sınıflar

Sınıf adı	İ
*9. Sınıf / A Şubesi	
*10. Sınıf / A Şubesi	
*11. Sınıf / A Şubesi	
*12. Sınıf / A Şubesi	
9. Sınıf / A Şubesi	

Güncellemek İstedığınız Sınıfın Adı

*9. Sınıf / A Şubesi

Güncellenen Sınıfın Yeni Adı

10. Sınıf / A Şubesi

Eski Sınıf Öğretmeninin Adı ve Soyadı

Ahmet Veli Kağıtçıoğlu

Eski Sınıf Öğretmeninin Epostası

ahmetveli@dyned.com

Yeni Sınıf Öğretmeninin Adı ve Soyadı

Ayşe Vatansever

Yeni Sınıf Öğretmeninin Epostası

a.vatansever@dyned.com

Yeni Sınıf Öğretmeninin Şifresi

.....

Yeni Sınıf Öğretmeninin Şifresi (tekrar)

.....

Güncelle +

Çıkış ↻

Bu sayfa okulunuzda kurulu bulunan sınıfların bilgilerinin güncellenmesi için kullanılacaktır.

Bu sayfa üzerinden bir sınıfın adını değiştirdiğinizde adı değişen sınıfta kayıtlı öğrenciler aynı sınıfta kayıtlı olmaya devam edecektir. Örneğin *9. Sınıf adı 10. Sınıf olarak değiştirilirse sınıftaki tüm öğrenciler 10. Sınıf öğrencisi olacaklardır. Akademik yıl başında öğrencilerinizin büyük çoğunluğunun kaydını bu şekilde düzenleyebilir ve daha sonra sınıfları farklı olan öğrencileri kendi sınıflarına nakledebilirsiniz.

Okulunuzda Kurulu Sınıflar listesinde görülen bir sınıfın adı üzeri tıklanarak seçildiğinde o sınıfın adı, eski sınıf öğretmenin adı ve kayıtlı epostası da görülecektir. Güncellenecek sınıfın düzeyi sadece açılır menü içinden seçilebilecektir. Yandaki örnekte sınıf adının **kırmızı renkli** olarak görülen bölümü ise okul yöneticisi tarafından istendiği şekilde değiştirilebilecek veya aynen bırakılabilecektir.

Okul yöneticileri sağ tarafta görülen sekmelere yeni sınıf öğretmenin adını soyadını, epostasını ve şifresini yazmalıdır. Daha önceden epostası kayıtlı olan bir öğretmen için yeniden şifre yazılmasına gerek yoktur. Eposta adresi DynEd sisteminde kayıtlı olan bir öğretmenin ad, soyad ve şifre bilgileri değiştirilirse son yazılan bilgiler tüm eski kayıtlar için de geçerli olacaktır.

Girilen eposta adreslerinin daha önce başkası tarafından kullanılmamış olmasını sağlamak için gerçek eposta adreslerinin sisteme girilmesinde büyük fayda vardır.



Öğrencinin Başka Bir Sınıfa Nakledilmesi



Okulunuzun Adı

Yüz Üç Yüz Lisesi

Okulunuzda Kurulu Sınıflar

Arama..

Sınıf adı

- *9. Sınıf / A Şubesi
- *10. Sınıf / A Şubesi
- *11. Sınıf / A Şubesi
- *12. Sınıf / A Şubesi
- 10. Sınıf / A Şubesi

Öğrencinin Bulunduğu Sınıf

*9. Sınıf / A Şubesi

Sınıftaki Öğrencilerin Listesi

<input checked="" type="checkbox"/>	Mustafa Can Ku***	agahat8@meb.gov.tr
<input checked="" type="checkbox"/>	Mehmet Ali Pa***	ikuht78@meb.gov.tr
<input checked="" type="checkbox"/>	Cemile Ay Ka***	khy98ui@meb.gov.tr
<input type="checkbox"/>	Ali Kamil Ho***	gt56es3@meb.gov.tr

Öğrencinin Gideceği Sınıf

Arama..

Sınıf adı

- *9. Sınıf / A Şubesi
- *10. Sınıf / A Şubesi
- *11. Sınıf / A Şubesi
- *12. Sınıf / A Şubesi
- 10. Sınıf / A Şubesi

Öğrencinin Gideceği Sınıf

10. Sınıf / A Şubesi

Naklet +

Çıkış

Yeni Sınıftaki Öğrencilerin Listesi

Arama..

Öğrenci adı

Öğrenci e-postası

Bu sayfa okulda kurulu bulunan iki sınıf arasında öğrenci nakledilmesi için kullanılacak olan sayfadır.

Öğrencinin içinde bulunduğu sınıfın adı sol üstteki **Okulunuzda Kurulu Sınıflar** listesinden seçildikten sonra öğrencinin nakledilmek istendiği sınıfın adı da sol alttaki **Öğrencinin Gideceği Sınıf** listesinden seçilecektir.

Sınıf adları seçildikten sonra sınıflarda kayıtlı bulunan öğrencilerin adları görülecektir.

Sınıftaki Öğrencilerin Listesi'nde adı görülen öğrencilerden diğer sınıfa nakledilmesi istenenler, adlarının sol yanındaki kutucuklar işaretlendikten sonra **Naklet** butonu tıklanarak alt ortada bulunan kutunun içinde adı görülen yeni sınıflarına nakledilebileceklerdir.



Sınıfa Yeni Öğrenci Kaydedilmesi



Okulunuzun Adı

Yüz Üç Yüz Lisesi

Okulunuzda Kurulu Sınıflar

Arama...

Sınıf adı

- *9. Sınıf / A Şubesi
- *10. Sınıf / A Şubesi
- *11. Sınıf / A Şubesi
- *12. Sınıf / A Şubesi
- 9. Sınıf / A Şubesi

Öğrencinin Bulunduğu Sınıf

9. Sınıf / A Şubesi

Kayıtlı Öğrenci Listesi

Adı Soyadı	Epostası	Şifresi
------------	----------	---------

Yeni Öğrenci Listesi

Adı Soyadı	Epostası	Şifresi
Hüseyin Kurtoğlu	huseyin1@dyned.com	6789
Hamdi Kurtoğlu	hamdi@dyned.com	6791
Kadir Kurtoğlu	kadir@dyned.com	6793
Mustafa Kurtoğlu	mustafa12@dyned.com	6795
Ali Kurtoğlu	ali45@dyned.com	6797

Excel tablosundan öğrencileri kaydetme

Sıra Ekle +

Öğrencileri Kaydet +

Çıkış

Bu sayfa okulda kurulu bulunan bir sınıfa yeni öğrenci kaydedilmesi içindir.

Yeni öğrenci kaydedilecek sınıfın adı sol tarafta bulunan **Okulunuzda Kurulu Sınıflar** listesinden seçildikten sonra seçilen sınıfın adı ortada bulunun kutunun içinde ve o sınıfta kayıtlı bulunan öğrencilerin adları da sağ üst köşedeki **Kayıtlı Öğrenciler Listesinde** listede görülecektir.

Okulda kurulu olan bir sınıfa çok sayıda öğrenci kaydedilecekse bu işlem excel listesi üzerinden yapılabilir.

Kullanılacak olan excel listesinin birinci satırı başlık bilgileri için ayrılmıştır. İkinci satırdan başlayarak öğrenci adları girilmelidir. Listenin birinci kolonunda öğrencinin adı ve soyadı, ikinci kolonunda epostası ve üçüncü kolonunda ise şifresi bulunmalıdır. Öğrencilerin eposta ve şifrelerinde Türkçe karakter kullanılmamalıdır.

Excel listesi hazırlandıktan sonra **Sınıfa Yeni Öğrenci Kaydedilmesi** sayfasına dönmeli ve **Excel tablosundan öğrenci kaydetme** butonu tıklanarak excel tablosu seçilmelidir. Excel tablosu seçildiğinde

tabloda yazılı olan öğrenciler **Yeni Öğrenci Listesi**'nde görüleceklerdir.

Daha sonra **Öğrencileri Kaydet** butonu tıklanarak listede görülen öğrenciler seçili sınıfa kaydedilebilir.



Sınıfa Yeni Öğrenci Kaydedilmesi



Okulunuzun Adı

Yüz Üç Yüz Lisesi

Okulunuzda Kurulu Sınıflar

Sınıf adı
*9. Sınıf / A Şubesi
*10. Sınıf / A Şubesi
*11. Sınıf / A Şubesi
*12. Sınıf / A Şubesi
9. Sınıf / A Şubesi

Öğrencinin Bulunduğu Sınıf

9. Sınıf / A Şubesi

Kayıtlı Öğrenci Listesi

Adı Soyadı	Epostası	Şifresi
Kadir Kurtoğlu	kadir@dyned.com
Hamdi Kurtoğlu	hamdi@dyned.com
Ali Kurtoğlu	ali45@dyned.com
Mustafa Kurtoğlu	mustafa12@dyned.com
Hüseyin Kurtoğlu	huseyin1@dyned.com

Yeni Öğrenci Listesi

Adı Soyadı	Epostası	Şifresi
Mehmet Ali Koç	123mehmet@dyned.com	123
	Epostası	
	Epostası	
	Epostası	

Excel tablosundan öğrencileri kaydetme

Sıra Ekle +

Öğrencileri Kaydet +

Çıkış

Sınıfa Yeni Öğrenci Kaydedilmesi

sayfası okulda kurulu bulunan bir sınıfa az sayıda yeni öğrenci kaydedilmesi için de kullanılabilir.

Yeni öğrenci kaydedilecek sınıfın adı sol tarafta bulunan **Okulunuzda Kurulu Sınıflar** listesinden seçildikten sonra seçilen sınıfın adı ortada bulunan kutunun içinde ve o sınıfta kayıtlı bulunan öğrencilerin adları da sağ üst köşedeki **Kayıtlı Öğrenciler Listesinde** görülecektir.

Yeni eklenecek öğrencilerin adları sağ alt taraftaki **Yeni Öğrenci Listesi**'ne teker teker eklenebilecektir.

Öğrencilerin eposta ve şifrelerinde Türkçe karakter kullanılmamalıdır.

Yeni Öğrenci Listesi'ne öğrencileri eklerken ilave bir satırın açılması gerektiğinde **Sıra Ekle** butonuna basmak yeterli olacaktır.

Öğrenci adları, epostaları ve şifreleri yazıldıktan ve kontrol edildikten sonra **Öğrencileri Kaydet** butonu tıklanarak listede görülen öğrenciler seçili sınıfa kaydedilebilir.



Öğrenci Bilgilerinin Güncellenmesi



Okulunuzun Adı

Yüz Üç Yüz Lisesi

Okulunuzda Kurulu Sınıflar

Arama..

Sınıf adı

*9. Sınıf / A Şubesi

*10. Sınıf / A Şubesi

*11. Sınıf / A Şubesi

*12. Sınıf / A Şubesi

10. Sınıf / A Şubesi

Öğrenci Bilgilerinin Güncelleneceği Sınıf

10. Sınıf / A Şubesi

Kayıtlı Öğrenci Listesi

Adı Soyadı	Epostası	Şifresi	Sil
Aycan Hayriye Ku***	hjkuy67@meb.gov.tr	<input type="checkbox"/>
Mehmet Ali Ba***	mehmetalibaba@meb.gov.tr	<input type="checkbox"/>
Alican Ke***	tyrgf67@meb.gov.tr	<input checked="" type="checkbox"/>
Fatma Ud***	asdew456@meb.gov.tr	<input type="checkbox"/>
Ali Can Ha***	tryjh89@meb.gov.tr	<input type="checkbox"/>

Güncelle +

Çıkış

Bu sayfa bir sınıfta kayıtlı bulunan öğrencilerin bilgilerinin güncellenmesi için kullanılan sayfadır.

Sol tarafta bulunan **Okulunuzda Kurulu Sınıflar** listesinden bir sınıf seçildiği

takdirde bu sınıfın adı ve bu sınıfta kayıtlı öğrencilerin listesi görülecektir.

Öğrencilerin ad, soyad, eposta ve şifre bilgileri **Kayıtlı Öğrenci Listesi** üzerinden

değiştirilebilir.

Kaydının silinmesi istenen öğrenciler ise öğrenci listesinin son kolonundaki sil kutucuğu işaretlenerek silinebilir.

İşlemler hazırlandıktan sonra **Güncelle** komutu ile tüm güncellemeler bir defada yapılabilir.



Sınıf Silinmesi



Okulunuzun Adı

Yüz Üç Yüz Lisesi

Okulunuzda Kurulu Sınıflar

Sınıf adı
10. Sınıf / A Şubesi
11. Sınıf / A Şubesi
12. Sınıf / A Şubesi
9. Sınıf / A Şubesi 3
9. Sınıf / A Şubesi 2

Silinecek Sınıfın Adı

9. Sınıf / A Şubesi 3

Sil

Çıkış

Bu sayfa okulda kurulu bulunan bir sınıfın ve dolayısı ile içindeki tüm öğrencilerin DynEd sisteminden silinmesi için kullanılan sayfadır.

Sol tarafta görülen **Okulunuzda Kurulu Sınıflar** listesinden bir sınıf

seçildiğinde bu sınıfın adı orta bölümdeki kutunun içinde görülecektir.

Sil komutu verildiği takdirde bu sınıf ve içindeki öğrencileri gösteren yeni bir sayfa görülecektir.

Bu sayfa bir sınıfın silinmesi ile ilgili bir komut verildiğinde okul yöneticisinin karşısına gelen bir uyarı sayfasıdır. Silinmek istenen sınıftaki öğrenciler listelenmekte ve sınıf silindiği takdirde bu öğrencilerin de sistemden silineceği bildirilmektedir.

Okul yöneticisi bu sayfada da **Sil** komutunu verdiği takdirde hem sınıf hem de içindeki öğrenciler sistemden silinecektir. Bu komut daha ziyade okuldan mezun olan öğrencilerin sınıfları ile birlikte kayıtlardan silinmesini sağlamak içindir.

Silmek istediğiniz sınıfta aşağıdaki öğrenciler bulunmaktadır.
Sınıfı sildiğiniz takdirde bu öğrenciler de silinecektir.

Öğrenci adı	Öğrenci e-postası
Ayşe Fatma Na ***	abcd123@meb.gov.tr
Mehmet Ali Ço***	65defgh1@meb.gov.tr
Ali Cemal Ka ***	adfgh453@meb.gov.tr
Ahmet Remzi Ka ***	dfretg76@meb.gov.tr

Sil **Çıkış**

DynEd © 2017 DynEd International, Inc. All rights reserved. Version 1.0.